Základní škola a Mateřská škola, Horní Dunajovice, okres Znojmo, příspěvková organizace

Horní Dunajovice 184, 671 34 telefon: **736 274 795** IČO: **71005234** ID schránky: **e4emdj2**

[web. **zshornidunajovice.cz**](mailto:web.%20zshornidunajovice.cz), e-mail: [zshdunajovice@seznam.cz](mailto:zshdunajovice@seznam.cz), [mshdunajovice@seznam.cz](mailto:mshdunajovice@seznam.cz)

**UČEBNÍ A PRACOVNÍ**

**PLÁN ŠKOLY**

**2021–2022**

**V Horních Dunajovicích dne 31. 8. 2021 ……. ………………….**

**Mgr. Lenka Czehovská,**

**ředitelka školy**

Učební plán

Základní školy Horní Dunajovice 2021/2022

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Předmět** | **Ročník** | | | | |
|  | **1.** | **2.** | **3.** | **4.** | **5.** |
| **Český jazyk** | 9 | 9 | 9 | 8 | 7 |
| **Anglický jazyk** | 0 | 1 | 3 | 3 | 3 |
| **Matematika** | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 |
| **Prvouka** | 2 | 2 | 3 | 0 | 0 |
| **Přírodověda** | 0 | 0 | 0 | 2 | 2 |
| **Vlastivěda** | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 |
| **Hudební výchova** | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| **Výtvarná výchova** | 1 | 1 | 1 | 2 | 2 |
| **Praktické činnosti** | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| **Tělesná výchova** | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| **Informatika** | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 |
| **Týdenní dotace** | **21** | **22** | **25** | **25** | **25** |

Vyučujea podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání ZŠ Horní Dunajovice platného od 1. 9. 2018 č.j. 109/18.

Předmět speciálně pedagogické péče zajišťuje Mgr. Lenka Czehovská.

Jednotlivé ročníky jsou rozděleny do tříd takto:

I.třída / 1.,2., 3. ročník, třídní učitelka Mgr. Lenka Czehovská,

vyučující Mgr. Michaela Palečková

II.třída / 4., 5. ročník, třídní učitelka Mgr. Radomíra Špalková,

vyučující Mgr. Michaela Palečková

asistent pedagoga Nikola Eliášová

Od II. pololetí se ve 4. a 5. ročníku změní časová dotace předmětu Přírodověda

na 2 hodiny týdně a předmětu Vlastivěda na 1 hodinu týdně.

Obsah plánu: I. Úvod

1. Hlavní cíle
2. Výchovně vzdělávací proces
3. Prevence zneužívání návykových látek
4. Plánované akce školy

IV. Pedagogické rady

**I. ÚVOD**

V minulém školním roce proběhla na naší škole rozsáhlá, celková rekonstrukce školy, bylo upraveno okolí školy a vybudovaná přírodní učebna, kterou budeme v případě pěkného počasí využívat k vyučování a různým aktivitám, jak školy, mateřské školy, tak i školní družiny

Kromě toho, že obec získala dotaci na opravu školy, také škola obdržela dotaci z IROP na Modernizaci jazykového a polytechnického vzdělávání v naší škole, která nám umožnila pořídit učebnu cizích jazyků, IT do obou tříd a školní lavice s židlemi do I. třídy, konektivitu, toalety dívek se zrekonstruovaly a bylo zde vybudováno imobilní WC, byl pořízen schodolez, a tím se naše škola stala plně bezbariérovou.

Kromě těchto dotací využíváme také projekty MŠMT tzv. „Šablony“, ze kterých byly pořízeny 3D panely do MŠ i ZŠ, notebooky, tablety apod.

Také spolupracujeme s MAS od které jsme obdrželi 3D tiskárnu, jejíž tisk si můžete prohlédnout v I.třídě.

Celková rekonstrukce školy, vybavení z výše uvedených projektů, pořízení nábytku z rezervního fondu školy, úprava okolí školy včetně vybudování, v současné době tolik potřebné, přírodní učebny pro výuku venku dělá z naší školy moderní, plně vybavenou školu 21. století.

ZŠ Horní Dunajovice je dvoutřídní škola pro žáky 1. – 5. ročníku. Základním dokumentem pro práci ve škole je Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání Základní školy Horní Dunajovice. Dále platné vyhlášky a zákony týkající se provozu školy.

V tomto školním roce je 29 žáků rozděleno do dvou tříd takto:

I. třída: 1. ročník 5 žáků

2. ročník 2 žáci

3. ročník 5 žáků

II. třída:

4. ročník 7 žáků

5. ročník 10 žáků (z toho 4 s podpůrným opatřením)

V I. třídě vyučuje třídní učitelka paní ředitelka Mgr. Lenka Czehovská, ve II. třídě paní učitelka Mgr. Radomíra Špalková a asistentka pedagoga Nikola Eliášová. Přespočetné hodiny v I. i II. třídě učí paní učitelka Mgr. Michaela Palečková.

Školní družina je v provozu od 11,25 do 15,30 hodin. Vychovatelkou ve školní družině je Mgr. Michaela Palečková.

Úklid školy a MŠ provádí školnice paní Iveta Havelková, stravování přihlášených dětí je zajištěno dovozem obědů ze školní kuchyně při ZŠ v Želeticích. Výdej stravy provádí Jitka Kuchaříková.

**II. HLAVNÍ CÍLE**

Hlavní cíle, k nimž bude škola neustále směřovat:

**KVALITA**: ve smyslu optimálního rozvoje schopnosti každého jednotlivého žáka i rozvoje a seberealizace každého pedagoga a zaměstnance školy.

**ZDRAVÍ:** ve smyslu vytváření podmínek pro rozvoj fyzického a duševního zdraví každého žáka i zaměstnance školy.

**PŘITAŽLIVOST:** pro žáky (škola je baví, nenudí je), pro rodiče (dobře vychovává jejich děti) i zaměstnance (umožňuje jim seberealizaci a rozvíjí je).

**III. VÝCHOVNĚ VZDĚLÁVACÍ PROCES**

Vyučujeme podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání. V letošním školním roce naši školu navštěvují žáci 1. – 5. ročníku. Spolupracujeme s úplnou ZŠ Želetice, do které odchází žáci po ukončení 5. ročníku. Společná setkání nejenom se spádovou školou, ale i s malotřídní ZŠ Skalice, Únanov, Hostěradice (metodická sdružení, sportovní odpoledne, plavání…) věnujeme tematice zajištění návaznosti výuky, seznamování s budoucími spolužáky, budovou školy atd.

Ve vyučovacím procesu pracovníci školy důsledně dbají na tyto zásady:

* každá hodina by měla být kvalitní, odpovídat zásadám zdraví a být pro děti zajímavá
* při vyučování pracovat náročně, zároveň však vytvořit atmosféru radosti z poznávání
* k žákům přistupovat individuálně, učivo diferencovat vzhledem ke schopnostem jednotlivců
* vést žáky k sebehodnocení a hodnocení druhých
* používat vhodných pestrých metod, využívat i alternativních přístupů, stále

průběžně motivovat

* při vyučování dávat přednost dialogickým metodám, samostatné práci, rozvoji tvořivosti, využívat přirozené aktivity žáků
* používat i jiných forem než tradičních vyučovacích hodin – vycházek, exkurzí, besed se zajímavými hosty
* zaměřit se na výchovu elementárních etických vlastností a slušného chování, rozvíjet samostatnost, aktivitu, tvořivost, schopnost kooperace, zdravé sebevědomí, vést žáky k radosti a pozitivnímu myšlení, toleranci
* podporovat tělovýchovnou činnost a estetické aktivity žáků
* seznamovat s výukou anglického jazyka
* do výuky zařazovat práci s počítačem – interaktivními tabulemi, internet, výukové programy apod.
* zapojovat žáky do různých soutěží, vhodně reprezentovat školu, účast a úspěchy odměňovat
* vést děti k ekologickému myšlení / školní dvůr, pořádek kolem školy a ve vesnici/,
* zajistit podíl dětí na výzdobě školy a jejím udržování
* pro integrované děti – doučování
* zajišťovat dostatečnou informovanost rodičů o životě školy prostřednictvím „Dnů otevřených dveří“, písemných informací, fotografií, webových stránek
* spolupracovat s mateřskou školou, zvát děti do hodin v 1. ročníku a připravovat společně s nimi kulturní vystoupení
* ve vyučovacím procesu věnovat maximální pozornost úrazovosti dětí, dbát o bezpečnost dětí při všech činnostech, reagovat pružně na požadavky ohledně Covid 19
* při mimoškolní činnosti spolupracovat s organizacemi v obci a s kulturní komisi při OÚ
* do vyučovacího procesu zařadit: zdravý životní styl, předcházení rizikového chování (šikana, návykové látky, záškoláctví), dopravní výchova, finanční gramotnost, chování za mimořádných situací
* nenechat bez povšimnutí žádný projev rasismu, intolerance nebo xenofobie a ihned přijmout patřičná opatření

**Výchova a vzdělávání**

Rozvíjet osobnost žáka k samostatnému myšlení a svobodnému rozhodování, aktivnímu přístupu k dalšímu vlastnímu rozvoji, učit jej odpovědnosti za vlastní chování a jednání v míře přiměřené jeho věku. Budovat školu jako příjemné a přátelské prostředí pro výchovu a vzdělávání dětí. Zaměřit se na základní učivo, které musí zvládnout všichni žáci. Rozšiřující učivo zařazovat podle schopností žáků, podporovat rozvoj nadaných žáků. Zajistit především důkladné procvičení a osvojení učiva. Otevřít školu široké veřejnosti, utvářet ji jako centrum vzdělanosti, kultury a sportu i společenského života obce.

Zajistit rovný přístup a rovné příležitosti ke vzdělávání, jeho průběhu i ukončování.

Zaměřit se na oblasti:

**1. Zdraví**

Výchovu ke zdraví zaměřit na rozvoj zdravých stravovacích návyků, pohybových dovedností a tělesné zdatnosti dětí a žáků, v rámci prevence se zaměřit na prevenci rizikového chování dětí a žáků (užívání návykových látek, šikana apod.).

Dbát o zajištění optimálních zdravotních podmínek pro všechny dětí, zejména hygieny v souvislosti s Covid 19. Zamezit tomu, aby činností školy nebylo zdraví žáků a pracovníků ohroženo nebo zhoršeno. Zajistit žákům dostatek pohybu během přestávek i při tělovýchovných chvilkách během vyučovacích hodin. Za příznivého počasí zajistit pobyt žáků o přestávce mimo budovu školy. Sledovat psychohygienické podmínky výuky, zaměřit se na jejich dodržování pedagogy.

Výchova ke zdraví bude doplněna o aktuální hygienické poznatky a doporučení v souvislosti s epidemiologickou situací kvůli virové nákaze Covid-19.

Evidovat žáky s potřebou podpůrných opatření, zajišťovat jim účinnou individuální péči, v případě nutnosti ve spolupráci s poradenským zařízením, kontrolovat, zda jsou o problémech žáků informováni všichni vyučující žáka. Individuální přístup k dětem chápat jako soustavné získávání informací o výsledcích každého dítěte, jejich vyhodnocování a volbu dalších postupů, ověřování jejich účinnosti.

Problematiku zařazovat pravidelně na pořad jednání pedagogických rad a porad, zaměřit na ně i další vzdělávání pedagogických pracovníků. Ředitelka školy bude evidovat všechny tyto žáky, sledovat, zda jsou prováděna následná vyšetření.

Vzdělávání pedagogů v oblasti hodnocení žáků a individuálního přístupu k jejich vzdělávání a péči o ně bude prioritou DVPP.

Systematicky budovat školní poradenské pracoviště, ve kterém bude působit školní metodik prevence v jedné osobě s ředitelkou školy, usilovat o zajištění odborných služeb dalšími pracovníky.

Zajistit potřebné vzdělávání pracovníků tohoto poradenského pracoviště a metodickou podporu pedagogů, kteří se podílejí na vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných, metodickou podporu školního metodika prevence a dalších pedagogických i nepedagogických pracovníků, kteří se podílejí na zajišťování podpůrných opatření ve vzdělávání žáků, posílit kvalitu poskytovaných poradenských služeb zejména zajišťováním součinnosti školských poradenských zařízení a školních poradenských pracovišť.

Poradenské služby školy zaměřit zejména na poskytování podpůrných opatření pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami, sledování a vyhodnocování účinnosti zvolených podpůrných opatření, prevenci školní neúspěšnosti, podporu vzdělávání a začleňování žáků z odlišného kulturního prostředí a s odlišnými životními podmínkami, podporu vzdělávání žáků nadaných, péči o žáky s výchovnými či vzdělávacími obtížemi, vytváření příznivého sociálního klimatu pro přijímání kulturních a jiných odlišností, včasnou intervenci při aktuálních problémech u jednotlivých žáků a třídních kolektivů, předcházení všem formám rizikového chování, průběžné vyhodnocování účinnosti preventivních programů, metodickou podporu učitelům, spolupráci a komunikaci mezi školou a zákonnými zástupci,

Zaměřit se na dosažení dostatečné efektivity primárně preventivních aktivit školy a minimalizovat tak rizika spojená s výskytem rizikového chování žáků.

**2. Poznatky a dovednosti**

Zaměřit se na osvojení a utvrzení základního učiva, bez důkladného zažití učiva nezatěžovat žáky dalšími nároky na vědomosti.

Zaměřit se na úpravu školního vzdělávacího programu v kontextu s nastavením a prováděním podpůrných opatření pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami, včetně individuálních vzdělávacích plánů žáků se speciálními vzdělávacími potřebami.

Podporovat rozvoj vzdělávání v informační gramotnosti a jazykové gramotnosti, vyhodnocovat dosaženou úroveň a výsledky vzdělávání.

Průběžně ověřovat možnosti distančního vzdělávání, zajistit technické vybavení, připravovat na jeho používání žáky i pedagogy, ověřovat tento způsob komunikace, na tuto problematiku zaměřit další vzdělávání pedagogických pracovníků a promítnout do vzdělávacího obsahu vzdělávacího oboru *Informační a komunikační technologie.*

Reagovat na připomínky rodičů a potřeby školy. Při hodnocení žáků vycházet zejména z jejich výkonů během celého klasifikačního období, vést žáky k nutnosti systematické přípravy. Připravit na první zářijové týdny písemný plán pro reflexi dosahování vzdělávacích výstupů žáky za minulý školní rok a také plán pro zpětnou adaptaci žáků po návratu do školy. V souladu s doporučením ČŠI připravit přehled o obsahu distančního vzdělávání ve druhém pololetí 2019/2020 – jaká témata byla realizována plně, jaká částečně, jaká se přesunula do nového školního roku a jaká témata byla vypuštěna. Ověřit si, jakého pokroku žáci v tomto období dosáhli a s ohledem na to reagovat přípravou výuky. Zpracovat náměty na obsahové úpravy učiva a změny ve způsobech hodnocení žáků, těmito návrhy se bude zabývat pedagogická rada.

Těžiště osvojení a procvičení učiva musí být v rámci práce žáků ve škole během vyučování, snížit zatěžování žáků a jejich rodičů domácí přípravou.

Zaměřit se na rozvoj čtenářské a matematické gramotnosti, a to ve všech oblastech vzdělávání. Průběžně rozvíjet znalosti a dovednosti žáků v oblasti přírodních věd a nabízet různé aktivní činnosti se zaměřením na rozvoj technických dovedností. Využít k těmto aktivitám dotační program „Šablony“.

Zaměřit se na utváření a upevňování základních pracovních návyků ve všech předmětech a činnostech žáků, zejména návyků na zvonění, samostatnou přípravu žáků na jednotlivé vyučovací hodiny, udržování pořádku na lavicích a ve třídě.

Analyzovat důvody neprospěchu, zaměřit se na prevenci školní neúspěšnosti, zejména u žáků, kteří dlouhodobě vykazují vysokou míru neúspěšnosti.

Vést žáky k samostatnosti, učit je utvářet si vlastní názor, práci v týmu, individuální odpovědnosti.

Průběžně ověřovat účinnost a kvalitu školního vzdělávacího programu, společně se všemi pedagogickými pracovníky pracovat nad jeho úpravami, zabývat se dalšími strategiemi jeho rozvoje.

Systematicky spolupracovat se školskými poradenskými zařízeními při diagnostice vzdělávacích potřeb žáků a doporučení podpůrných opatření. Zaměřit se na budování školního poradenského pracoviště.

Zaměřit se na rozvoj **čtenářské, matematické, sociální, digitální a finanční gramotnosti**, a to ve **všech oblastech vzdělávání**.

Zaměřit se na výchovu ke zdraví a dopravní výchovu.

**3. Oblast sociální, životních hodnot**

Využívat školní řád jako účinný nástroj pro úpravu vzájemných vztahů mezi žáky, jejich rodiči a pedagogy, vzájemnými vztahy mezi zaměstnanci apod.

Výrazně diferencovat hodnocení chování žáků. Sjednotit se v požadavcích na chování žáků, důsledně a jednotně postihovat kázeňské přestupky. Využívat k tomu celé hodnotící stupnice, důsledně uplatňovat její kritéria.

Ve shodě s rodiči postupovat jednotně při uvolňování a omlouvání absence žáků, při prevenci záškoláctví.

Při kontrolní činnosti se zaměřit na postižení celkového charakteru výuky – zda se vyučující omezuje jen na odbornou výuku, nebo zda dokáže vhodným způsobem formovat vývoj žáků, ovlivňovat jejich postoje. Sledovat jakým způsobem to činí, zda u všech žáků dokáže respektovat jejich osobnost a individuální cestu vývoje. Usilovat o zlepšení kulturnosti vyjadřování a jednání žáků a jejich rodičů při jednání s pracovníky školy.

V práci pedagogů i žáků sledovat a oceňovat jejich přínos pro vytváření image školy, propagace její práce na veřejnosti. Každý pedagog by měl v rámci výuky svého předmětu nejen předávat vědomosti a dovednosti, ale přispívat k vytvoření kladného vztahu žáka k předmětu, nejlepší, hledat nové formy práce, propagovat svoji činnost na veřejnosti.

Umožňovat pedagogům účast na dalším vzdělávání, zajišťovat materiální podmínky pro jejich nové formy práce.

Posilovat snahy o zavádění a uplatnění nových forem práce, nové, netradiční vybavení učeben a organizačních forem vyučování.

V oblasti prevence rizikového chování spolupracovat se školskými poradenskými zařízeními, policií, orgány sociální péče a zřizovatelem.

Vyhodnocovat účinnost společného vzdělávání se zaměřením na kontrolu naplňování podpůrných opatření.

**Pedagogičtí pracovníci**

Vycházet ze zásady, že činnost školy je služba veřejnosti. Úkolem školy je vytvoření co nejlepších podmínek pro vývoj žáka, který jej bude respektovat jako jednotlivce, osobnost a bude mu přizpůsobovat výchovně vzdělávací proces tak, aby v optimální míře byly jeho nejlepší vlastnosti rozvíjeny – lhostejno zda žáků nadaných či se specifickými vzdělávacími potřebami.

Při jednání s dětmi brát v úvahu především jejich osobnost, která je odpovědny přiměřeně k věku a stupni vývoje za svoje jednání, chování a pracovní výsledky. Nesnižovat nevhodným přístupem, usměrňováním či tresty jejich důstojnost.

**Rodičovská veřejnost**

Dbát na dodržování práv rodičů a vyžadovat plnění jejich povinností.

Zajišťovat trvalý a plynulý přenos informací rodičům prostřednictvím třídních schůzek, konzultacemi s vyučujícími, na webu školy.

**Oblast řízení**

Hospitační a kontrolní činnost je zaměřena na zohledňování vzdělávacích potřeb jednotlivce, hodnocení výsledků a pokroku jednotlivých žáků a dětí v souladu s pravidly stanovenými v ŠVP a ve školním řádu, rozvoj sebehodnocení, osvojování vhodných strategií učení, využívání strategií formativního a sumativního hodnocení, volby vhodných vyučovacích metod a forem.

Všechna závažná rozhodnutí projednávat předem na pedagogických a provozních poradách, informovat prokazatelným způsobem zaměstnance.

Organizací dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků zvyšovat odbornou kvalifikaci pedagogů, zaměřit se na rozvoj jejich specializovaných činností

(prevence rizikového chování, informační a komunikační technologie, matematická a čtenářská gramotnost, podpora zdravého vývoje žáků apod.). Podporovat a zaměřovat samostudium pedagogů jako jednu ze součástí jejich vzdělávání.

**IV. PREVENCE RIZIKOVÉHO CHOVÁNÍ (šikana, záškoláctví, zneužívání návykových látek, úrazy)**

* metodik prevence - Mgr. Lenka Czehovská
* je vypracována Směrnice k prevenci rizikového chování, minimální preventivní program, dále školní program proti šikaně a krizový plán šikany
* problematika rizikového chování – součást školního řádu
* v případě zjištění porušení školního řádu informovat rodiče a doporučit pomoc PPP
* seznámit rodiče s plánem a plněním MPP
* preventivně působit na žáky formou smysluplného vyplnění volného času
* mimoškolní aktivity (nabídka kroužků, příměstský tábor o hlavních prázdninách)
* v celé budově zákaz kouření i elektronických cigaret a požívání alkoholických nápojů
* schránka důvěry – pravidelné vyhodnocování dotazů, připomínek, námětů….
* ve výroční zprávě zhodnocení MPP

**V. PORADENSKÉ PRACOVIŠTĚ**

Poradenské služby zajišťuje metodik prevence – ředitelka školy, společně s dalšími pedagogickými pracovníky.

***Zaměření poradenských služeb:***

* Poradenství žákům v oblasti učebních postupů, stylů a strategií, poradenství rodičům žáka ve výchově a vzdělávání,
* poradenství při školní neúspěšnosti, postupy řešení neprospěchu a podpora žáků ve zlepšení, prevence neúspěchu,
* poradenství při řešení a prevenci sociálně patologických jevů – rodině a žákovi, postupy řešení ve spolupráci pedagogických pracovníků,
* poradenství v obtížných životních situacích žákům, rodičům v souvislosti s výchovou dětí,
* poradenství při integraci žáka se speciálními vzdělávacími potřebami, včetně žáků z odlišného kulturního prostředí a žáků se sociálním znevýhodněním,
* poradenství ke vzdělávání mimořádně nadaných žáků,
* poskytování informací o dalších službách poradenských zařízení a spolupráce s dalšími odbornými institucemi.

**[VI. Nejdůležitější úkoly ve školním roce vycházejí především z výroční zprávy o činnosti školy za školní rok 2020/2021.](#_OBSAH)**

1. Pokračovat v práci na školním vzdělávacím programu školy, jeho úpravách, zabývat se strategií jeho rozvoje.

2. Rozšiřovat činnost školního poradenského pracoviště ve složení metodik prevence rizikového chování a asistent pedagoga, třídní učitelé s cílem poskytovat poradenskou pomoc rodičům, žákům i pedagogům školy, zejména v prevenci rizikového chování a v individuálním přístupu k potřebám žáků.

3. V rámci péče o tělesnou a duševní hygienu dětí využívat co nejvíce přírodní učebnu, přírodu v okolí školy, zařazovat v co největší míře pobyt venku, relaxační aktivity, školy v přírodě, využít k tomu i náplň činnosti školní družiny.

4. Pokračovat v otevřenosti školy vůči veřejnosti pořádáním společných akcí, užší spoluprací se školskou radou.

5. DVPP zaměřit na prevenci rizikového chování a doplnění odborné kvalifikace pedagogů v této oblasti. Věnovat se podpoře pedagogů v získání dovedností při distanční výuce.

6. Zaměřit se na propagaci práce školy v tisku, v místních novinách a dalších médiích, mezi rodičovskou veřejností. Cíleně se zaměřit na skupinu rodičů dětí předškolního věku.

7. Zaměřit se na environmentální výchovu, výchovu ke zdravému životnímu stylu, podporu výchovy ke zdraví.

8. K žákům přistupovat diferencovaně, respektovat jejich individualitu, prohloubit péči o talentované žáky, zajistit odbornou péči o žáky se zdravotním postižením a sociálním znevýhodněním.

9. Účinnou prevencí a dobrou spoluprací s rodiči předcházet vzniku neomluvené absence.

**VII. PLÁNOVANÉ AKCE ŠKOLY**

**ZÁŘÍ:** 1. Slavnostní zahájení školního roku za účasti zastupitelů obce, rodičů a žáků v areálu kulturního domu (1. 9. 2021)

2. Poučení žáků o bezpečnosti a chování, seznámení s vnitřním řádem školy (2. 9. 2021)

3. Dopravní výchova (16.9.2021)

4. „Podzimníčci“ (v týdnu od 27. 9. do 30. 9. 2021)

**ŘÍJEN:** 1. Práce zájmových kroužků: (od 1. 10. 2021) nabídneme:

„Sportovní kroužek“ – SVČ Miroslav

2. Hra na hud.nástroj, hudební nauka – ZUŠ Miroslav

3. Projekt „Hrátky s podzimem“ (26. 10. 2021)

4. Podzimní prázdniny (27., 29. 10. 2021)

**LISTOPAD:** 1. Příprava na vánoční vystoupení (od 1. 11.2021)

2. Schůzka rodičů (11. 11. 2021 v 16,30 hod.)

3. Projekt: „Slavnost Slabikáře“

4. Dopravní výchova (4.11.2021)

5. Adventní čas (28.11.2021)

**PROSINEC:** 1. Projekt „Mikulášský den“ (3. 12. 2021)

2. Projekt „Vánoce našich babiček“ (21.12.2021)

3. Projekt „Vánoční čas“ (22. 12. 2020)

4. Vánoční prázdniny (23. 12. 2020 – 3. 1. 2021)

**LEDEN:** 1. Dopravní výchova (6.1.2022)

2. Schůzka rodičů (13. 1. 2022 od 16, 30 hod.)

3. Pololetní hodnocení žáků (31. 1. 2022)

4. Pololetní prázdniny (4. 2. 2022)

**ÚNOR** 1. Školní ples (5.2.2022)

2. Projekt „Zvyky a tradice“ (25. 2. 2022)

3. Karneval (27.2.2022)

**BŘEZEN:** 1. Přehlídka talentů (24.3.2022)

2. Dopravní výchova (3.3.2022)

3. Jarní prázdniny (7. 3. – 13. 3. 2022)

**DUBEN:**  1. Zápis do ZŠ (12. 4. 2022)

2. Velikonoční prázdniny (14. 4. 2022)

3. Schůzka rodičů (21. 4. 2022 od 16, 30 hod.)

4. Plavání žáci 3.,4.roč. (od 11.4. do 20.6.2022)

**KVĚTEN:** 1. Dopravní výchova (5.5.2022 – praktická část)

2. Zápis do MŠ (12. 5. 2022)

3. Vystoupení ke Dni matek (8. 5. 2022)

4. Školská rada (20. 5. 2022)

**ČERVEN:** 1. Den dětí (1. 6. 2022)

2. Jednodenní školní výlet

3. Sportovní utkání – ZŠ Želetice, ZŠ Skalice

4. Sportovní odpoledne (28. 6. 2021)

5. Turistický výlet na přehradu (29. 6. 2021)

6. Slavnostní ukončení školního roku (30. 6. 2021)

Všechny akce budeme uskutečňovat s ohledem na vývoj aktuální epidemiologické situace v důsledku Covid 19.

Plánujeme také projekty ve škole i mimo školu, sportovní utkání, matematické a výtvarné soutěže a jiné akce, které nám budou nabídnuty v letošním školním roce.

**VIII. PLÁN PEDAGOGICKÝCH A PROVOZNÍCH PORAD**

**SRPEN (31. 8. 2021)**

1. Přivítání pracovníků
2. Výroční zpráva ZŠ za rok 2020/2021
3. Rozbor úrazovosti za rok 2020/2021
4. Projednání kritérií hodnocení ČŠI
5. Rozpočet školy, FKSP
6. Schválení prac. a učeb. plánu, hospitací, DVPP, MPP
7. Seznámení s novými předpisy a změnami předpisů
8. Poučení zaměstnanců o BOZP, traumatologický plán
9. Organizační záležitost: zajištění škol. roku 2021/2022, přidělení tříd, úvazků.
10. Režim školy, rozvrhy, roční plán, školní řády, vyplňování třídních knih, výkazů, žák.knížek
11. Nabídka mimoškolních aktivit – kroužků, plavecký výcvik
12. Evidence pracovní doby – přímá, nepřímá
13. Rozhodnutí ředitelky školy
14. Poradenské pracoviště
15. Školská rada
16. Projekt „Šablony III“ - zahájení
17. IVP – vytvoření
18. Různé, usnesení

**LISTOPAD (10. 11. 2021)**

1. Kontrola usnesení
2. Spolupráce s rodiči – schůzka rodičů, volby do ŠR
3. Volby do školské rady z řad ped.pracovníků
4. Prospěch a chování žáků
5. Traumatologický plán
6. Příprava vánočního vystoupení
7. Metodické sdružení se ZŠ Skalice, Želetice
8. Podklady pro udělení odměn
9. Šablony III. – ukončení projektu
10. Různé, usnesení

**LEDEN (12. 1. 2022)**

1. Kontrola usnesení
2. Pololetní hodnocení žáků
3. Plnění MPP
4. Inventarizace
5. Příprava karnevalu, plesu
6. Hodnocení realizovaného DVPP
7. Kontrola realizace ŠVP – ZŠ, MŠ, ŠD
8. Spolupráce s MŠ – zralost dětí, logopedická péče, indiv. práce s dětmi
9. Spolupráce s rodiči – schůzka rodičů
10. Projednání a schválení výroční zprávy o poskytování informací za minulý rok
11. Prostředky vyčleněné na DVPP. Dle požadavků ped.prac. bude upřesněn plán DVPP.
12. Zásady čerpání rozpočtu FKSP v roce 2022 a rozpočet FKSP 2022.
13. Zajištění plavání 3.,4.roč.
14. Kontrola a zhodnocení IVP
15. Různé, usnesení

**DUBEN (13. 4. 2022)**

1. Kontrola usnesení
2. Informace o ekonomické a finanční situaci školy, rozpisu rozpočtu od zřizovatele i státního rozpočtu na rok 2022 (dle § 279 zákoníku práce č. 262/2006 Sb.)
3. Příprava zápisu do ZŠ (12.4.2022)
4. Spolupráce s MŠ – odklady, zralost apod.
5. Příprava zápisu do MŠ (12.5.2022)
6. Školní výlet
7. Schůzka rodičů
8. Zajištění oslav Dne matek
9. Oslava Dne dětí
10. Sportovní soutěž se ZŠ Želetice a Skalice
11. Prověrka BOZP
12. Projekt „Šablony III“
13. Různé, usnesení

**ČERVEN (25. 6. 2022)**

1. Kontrola usnesení
2. Zhodnocení výchovně vzdělávací práce
3. Zhodnocení školního roku a spolupráce s rodiči, zřizovatelem
4. Projednání výroční zprávy
5. Zhodnocení IVP
6. Dovolená správních zaměstnanců
7. Školská rada
8. Zhodnocení MPP
9. Nástin práce v novém školním roce
10. Zhodnocení a úpravy ŠVP
11. Projekt „Šablony III“
12. Slavnostní rozloučení se školáky
13. Zakončení školního roku

Všichni zaměstnanci školy budou vytvářet veškeré předpoklady k tomu, aby se ve škole všem příjemně žilo a pracovalo, abychom se zde setkávali při milých příležitostech a abychom byli pro obec Horní Dunajovice centrem vzdělání a kultury. Uděláme vše pro to, aby se sem do naší krásné školy děti těšily, aby jim tady bylo hezky.

V Horních Dunajovicích dne 30. 8. 2021 ………………………………

Mgr. Lenka Czehovská,

ředitelka školy

Seznámeni na pedagogické a provozní radě dne 31. 8. 2021:

…………………………………………………………………………………………………