

Základní škola a Mateřská škola, Horní Dunajovice, okres Znojmo, příspěvková organizace  
Horní Dunajovice 184, 671 34 telefon: **736 274 795** IČO: **71005234** ID schránky: **e4emdj2**  
[web. zshornidunajovice.cz](http://web.zshornidunajovice.cz), e-mail: [zshdunajovice@seznam.cz](mailto:zshdunajovice@seznam.cz), [mshdunajovice@seznam.cz](mailto:mshdunajovice@seznam.cz)

### ÚPLATA ZA PŘEDŠKOLNÍ VZDĚLÁVÁNÍ

Č.j.:	Spisový znak	Skartační znak	14 /23	A.1.	A10
Vypracoval:			Mgr. Lenka Czehovská, ředitelka školy		
Schválil:			Mgr. Lenka Czehovská, ředitelka školy		
Pedagogická rada projednala dne			27. 4. 2023		
Směrnice nabývá platnosti ode dne:			1. 9. 2023		
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:			1. 9. 2023		
Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.					

## Obecná ustanovení

Na základě ustanovení § 165, odst. 1., písm. a) zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění, vydávám jako statutární orgán školy tuto směrnici. Směrnice je součástí organizačního řádu školy.

Mateřská škola, jako právnická osoba zřízená se ve věcech úplaty za předškolní vzdělávání řídí zejména zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiné vzdělávání (školský zákon), v platném znění, a prováděcím předpisem ke školskému zákonu – vyhláškou č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání, v platném znění.

## 1. Přihlašování a odhlašování k předškolnímu vzdělávání

- Přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání je prováděno na základě písemné žádosti zákonného zástupce dítěte.
- O přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání rozhoduje ředitelka školy.
- Při zápisu k předškolnímu vzdělávání, případně v den nástupu dítěte do MŠ, jsou jeho zákonní zástupci prokazatelně seznámeni se Školním řádem mateřské školy a s touto směrnici.

## 2. Stanovení a splatnost úplaty za předškolní vzdělávání

### 2. 1 Stanovení výše úplaty za předškolní vzdělávání

- Výši úplaty za předškolní vzdělávání v mateřské škole stanovuje ředitelka školy na období školního roku a zveřejňuje ji na nástěnce MŠ nejpozději do 30. června předcházejícího školního roku. V případě přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání v průběhu školního roku oznámí ředitelka mateřské školy stanovenou výši úplaty zákonnému zástupci při přijetí dítěte.
- Úplata za předškolní vzdělávání je úplatou měsíční.
- Úplata za předškolní vzdělávání se stanovuje na období školního roku.
- Nejvyšší možná úplata vychází ze skutečných průměrných měsíčních neinvestičních nákladů na dítě v kalendářním roce předcházejícím kalendářnímu roku, v němž se úplata stanoví.
- Nejvyšší možná úplata se stanoví jako 50 % skutečných průměrných měsíčních neinvestičních nákladů právnické osoby vykonávající činnost mateřské školy, které připadají na předškolní

vzdělávání dítěte v mateřské škole v uplynulém kalendářním roce. Před určením procentního podílu jsou z uvedených nákladů odečteny náklady, na jejichž úhradu byly použity finanční prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu.

- f) Úplata za předškolní vzdělávání se netýká školního stravování; do nákladů, z nichž se vypočítá nejvyšší možná úplata za předškolní vzdělávání, se nezahrnují náklady na poskytování školního stravování.
- g) Počtem dětí rozhodným pro určení nejvyšší možné úplaty je počet dětí přijatých k předškolnímu vzdělávání.
- h) Výše úplaty pro děti, které nejsou občany EU, je stejná jako výše úplaty dětí – občanů EU, pokud
- mají právo pobytu na území ČR na dobu delší než 90 dnů,
  - jsou dětmi osob oprávněných pobývat na území ČR za účelem výzkumu,
  - jsou azylanty,
  - jsou osobami požívajícími doplňkové ochrany,
  - jsou žadateli o udělení mezinárodní ochrany nebo osobami požívajícími dočasné ochrany.

## 2. 2 Splatnost úplaty za předškolní vzdělávání

- a) Úplata za příslušný kalendářní měsíc je splatná nejpozději do 20. dne předcházejícího kalendářního měsíce, pokud ředitelka mateřské školy nedohodne se zákonným zástupcem dítěte jinou splatnost úplaty. Lze platit i pololetně tzn. do 20. září se zaplatí za 1. pololetí měsíce **září–prosinec 1 200 Kč**, do 20. ledna za měsíce leden–červen 1 800 Kč, za měsíc červenec se platí polovina úplaty tzn. 150 Kč. Celková částka za **2. pololetí činí 1 950 Kč**.
- b) Platba proběhne bezhotovostně na účet školy **27-6136250217/0100**. Do zprávy pro příjemce uveďte jméno (v případě sourozenců jména) a příjmení dítěte.
- c) Jestliže
- zákonný zástupce dítěte pobírá opakující se dávku pomoci v hmotné nouzi,
  - zákonný zástupce nezaopatřeného dítěte, kterému (dítěti) náleží zvýšení příspěvku na péči,
  - rodič, kterému náleží zvýšení příspěvku na péči z důvodu péče o nezaopatřené dítě,
  - fyzická osoba, která o dítě osobně pečuje a z důvodu péče o toto dítě pobírá dávky pěstounské péče
- a tuto skutečnost prokáže ředitelce školy, přede dnem splatnosti úplaty podá ředitelce mateřské školy žádost o osvobození od úplaty za příslušný kalendářní měsíc, nenastane splatnost úplaty dříve než dnem uvedeným v rozhodnutí ředitelky mateřské školy o prominutí nebo snížení úplaty.

## 3. Výše úplaty

Základní částku úplaty stanovuje ředitelka školy ve výši **300,- Kč/měsíc**

Úplata za předškolní vzdělávání je stanovena na školní rok 2023/2024 až do odvolání.

#### 4. Bezúplatné vzdělávání v posledním ročníku mateřské školy

Vzdělávání v mateřské škole se dítěti poskytuje bezúplatně od počátku školního roku, který následuje po dni, kdy dítě dosáhne pátého roku věku.

#### 5. Zvláštní výše úplaty stanovená pro případ omezení nebo přerušení provozu mateřské školy po dobu delší než 5 vyučovacích dnů v kalendářním měsíci

Pro kalendářní měsíc, v němž bude omezen nebo přerušen provoz mateřské školy podle § 3 po dobu delší než 5 vyučovacích dnů, stanoví ředitelka školy výši úplaty, která nepřesáhne poměrnou část výše úplaty stanovené podle odstavců 1 až 3 § 6 vyhlášky, odpovídající rozsahu omezení nebo přerušení provozu mateřské školy. Takto stanovenou výši úplaty je ředitelka školy povinna zveřejnit na přístupném místě ve škole, a to nejpozději 2 měsíce před přerušením nebo omezením provozu mateřské školy podle § 3 odst. 1 vyhlášky, v ostatních případech neprodleně po rozhodnutí ředitele mateřské školy o přerušení nebo omezení provozu.

#### 6. Přehled a stanovení výše úplaty

a) celodenní docházka	300,- Kč
b) úplata při omezení, přerušení provozu v měsíci červenci (14 dní)	150,- Kč
c) v měsíci srpnu – provoz přerušen	0,- Kč

#### 7. Osvobození od úplaty

a) Osvobozen od úplaty je

aa) zákonný zástupce dítěte, který pobírá opakující se dávku pomoci v hmotné nouzi,

bb) zákonný zástupce nezaopatřeného dítěte, pokud tomuto dítěti náleží zvýšení příspěvku na péči,

cc) rodič, kterému náleží zvýšení příspěvku na péči z důvodu péče o nezaopatřené dítě, nebo

dd) fyzická osoba, která o dítě osobně pečuje a z důvodu péče o toto dítě pobírá dávky pěstounské péče,

pokud tuto skutečnost prokáže řediteli mateřské školy.

b) Pokud byla přede dnem splatnosti úplaty podána zákonným zástupcem ředitelce mateřské školy žádost o osvobození od úplaty za příslušný kalendářní měsíc, nenastane splatnost úplaty dříve než dnem uvedeném v rozhodnutí ředitelky mateřské školy. Splatnost se tak v případě osvobození od úplaty odkládá na den rozhodnutí o osvobození. Pokud ředitelka mateřské školy žádosti nevyhoví, bude zákonný zástupce povinen uhradit úplatu za kalendářní měsíc. Pokud ředitelka žádosti o osvobození vyhoví, splatnost úplaty vůbec nenastane.

#### 8. Závěrečná ustanovení

Směrnice nabývá účinnosti dnem 1. 9. 2023

Horní Dunajovice dne 27. 4. 2023

Mgr. Lenka Czehovská  
ředitelka školy

Příloha č. 1 - Stanovení úplaty

### **Stanovení úplaty za předškolní vzdělávání v mateřské škole**

Podle § 123 odst. 4 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění,

#### **stanovují**

výši úplaty za předškolní vzdělávání pro školní rok 2023/2024 až do odvolání takto:

- |  |          |
|--|----------|
| 1. neomezená celodenní docházka                                    | 300,- Kč |
| 2. přerušení provozu v měsíci červenci delší než 5 vyučovacích dní | 150,- Kč |
| 3. přerušení provozu v měsíci srpnu                                | 0,- Kč   |

Výše úplaty bude stanovena k 1. 9. 2023.

V Horních Dunajovicích dne 27. 4. 2023

Mgr. Lenka Czehovská,  
ředitelka školy

### **Příloha č. 2. – Osvobození od úplaty**

Označení školy

Panu - paní (žadatelé)

Č. j.:

### **Osvobození od úplaty za předškolní vzdělávání v mateřské škole**

Ředitelka mateřské školy, jejíž činnost vykonává XX (doplní se název školy podle zřizovací listiny), podle § 123 odst. 4 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění, a podle § 6 odst. 6 písm. d) vyhlášky č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání, v platném znění,

#### **osvobozuje od úplaty za předškolní vzdělávání**

jméno a příjmení dítěte nar. ...., bytem ....., **na období .....**

Osvobození od úplaty bylo vydáno na základě žádosti ..... doložené rozhodnutím o tom, že mu bylo dítě svěřeno do pěstounské péče a že dítě má nárok na příspěvek na úhradu potřeb dítěte v pěstounské péči podle zákona č. 117/1995 Sb., o státní sociální podpoře, v platném znění. Dále byly doloženy doklady osvědčující, že tento příspěvek je vyplácen.

Místo, datum

*(běžné razítko)*

*(podpis)*

titul, jméno, příjmení  
ředitelka školy