

Školní vzdělávací program pro školní družinu

Základní školy Horní Dunajovice

Platný od 1.9.2025

.....
Zpracovala: Mgr. Michaela Palečková,
vychovatelka školní družiny

.....
Mgr. Lenka Czehovská,
ředitelka školy

Č.j.	52/25
Vypracovala:	Mgr. Michaela Palečková, vychovatelka ŠD
Schválila:	Mgr. Lenka Czehovská, ředitelka školy
Pedagogická rada projednala a schválila dne:	29. 8. 2025
Směrnice nabývá platnosti ode dne:	29. 8. 2025
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:	1.9.2025
Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.	

OBSAH

- 1. Identifikační údaje**
- 2. Charakteristika školní družiny**
- 3. Materiální podmínky**
- 4. Personální podmínky**
- 5. Ekonomické podmínky**
- 6. Bezpečnost práce a ochrana zdraví**
- 7. Podmínky přijímání uchazečů a ukončování vzdělávání**
- 8. Podmínky pro vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami**
- 9. Vzdělávání**
 - a) Cíle**
 - b) Délka vzdělávání**
 - c) Formy vzdělávání**
 - d) Obsah vzdělávání**
- 10. Autoevaluace školní družiny**
- 11. Závěrečná ustanovení**

1. Identifikační údaje

Název vzdělávacího programu: Školní vzdělávací program pro školní družinu

Název školy: Základní škola a Mateřská škola, Horní Dunajovice, okres Znojmo, příspěvková organizace

Adresa školy: Horní Dunajovice 184, 671 34

Ředitelka školy: Mgr. Lenka Czehovská

Kontakty:

telefon: 736 274 795

e-mail: zshdunajovice@seznam.cz

www.zshornidunajovice.cz

IČO: 71 00 52 34

IZO: 181 003 767

REDIZO: 600 127 249

Zřizovatel školy:

Název: Obec Horní Dunajovice

Adresa: Horní Dunajovice 102, 671 34

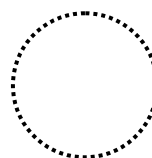
Kontakty:

telefon: 515 273 224

e-mail: starosta.hd@seznam.cz

IČO: 29 28 18

Platnost dokumentu od: 1. 9. 2025



razítko školy

.....
Mgr. Lenka Czehovská,
ředitelka školy

2.Charakteristika školní družiny

Činnost školní družiny byla zahájena k 1. 9. 2009. Jejím cílem je připravit účastníky pro život ve společnosti a prostřednictvím volno-časových aktivit je vybavit žádoucími vědomostmi, ale také postoji.

Školní družina nabízí pestrou škálu činností. Jedná se především o pohybové hry venku (na hřišti, na vycházkách) i v tělocvičně, vyrábění, tvořivé činnosti a kreslení obvykle propojené s aktuálním tématem, relaxační činnosti (četba, odpočinek, poslech hudby).

Školní družina dává prostor pro vzájemnou komunikaci mezi účastníky. Program umožňuje, aby pedagogičtí pracovníci s účastníky ŠD plánovali a realizovali takové činnosti, které je zaujmou, naplňují jejich přání a potřeby.

Školní družina je školské zařízení a nachází se v budově školy. Tvoří ji jedno oddělení a kapacita je 30 účastníků.

Provozní doba ŠD:

Ranní provoz: **6.30 – 7.30 hodin**

Odpolední provoz: **11.25 -15.30 hodin**

Družina vykonává činnost pouze ve dnech školního vyučování.

3.Materiální podmínky

Školní družina má k dispozici jedno oddělení v 1. patře budovy školy v I. třídě. Oddělení je vybaveno novým nábytkem a kobercem, pomůckami, stolními hrami, hračkami, stavebnicemi. Pro hry je možnost využití tělocvičny a čtenářského klubu.

Pro pobyt venku má ŠD k dispozici hřiště. Vychovatelka průběžně pečuje o materiální vybavení, sleduje doplňování a zlepšování materiálních podmínek, zejména pro výtvarné, sportovní a rekreační činnosti.

4.Personální podmínky

Zájmové vzdělávání v ŠD zajišťují dvě pracovnice jedna kvalifikovaná vychovatelka a druhá, která si doplňuje vzdělání. Obě se dále vzdělávají v seminářích DVPP zaměřených na zájmové vzdělávání a své poznatky uplatňují v praxi.

5. Ekonomické podmínky

Úplata není dosud vybírána. Pokud se situace změní, bude se řídit směrnicí o úplatě v ŠD. Pořizování vybavení, pomůcek a materiálu je hrazeno z prostředků zřizovatele.

6. Bezpečnost práce a ochrana zdraví

Zajištění bezpečnosti a ochrana účastníků se řídí vnitřním řádem školní družiny. Po skončení vyučování (dle rozvrhu hodin) předá učitelka vychovatelce účastníky ŠD.

Docházka přihlášených účastníků je povinná. Nepřítomnost účastníka zapíše vychovatelka do docházky v přehledu výchovně vzdělávací práce.

Oddělení ŠD se naplňuje nejvýše do počtu 30 účastníků dle kapacity ŠD.

Stravování – vychovatelka vede účastníky k dodržování hygieny před jídlem, zajistí ukázněný nástup a odchod všech účastníků do jídelny i při odchodu z jídelny, vede účastníky ke kultuře stolování a pomáhá s utužováním správných stravovacích návyků účastníků, k pitnému režimu.

Pitný režim – účastníci si nosí pití z domova nebo si mohou při obědě ve školní jídelně naplnit vlastní lahvičky. Odpoledne jim může vychovatelka na požádání doplnit lahvičku vodou se šťávou.

Bezpečnost a ochranu zdraví účastníků při činnostech zajišťuje vychovatelka metodicky správným a plánovitým výběrem činností v jednotlivých zaměstnáních.

Veškeré zjištěné nedostatky vychovatelka okamžitě nahlásí ředitelce školy.

Při úrazu účastníka zváží vychovatelka situaci – ošetří sama, zavolá rodiče, případně lékařskou pomoc. Účastník je povinen okamžitě hlásit vychovatelce každé zranění při činnostech.

Během provozu ŠD nevstupují z hygienických a bezpečnostních důvodů zákonní zástupci či jimi pověřené osoby do výchovných prostor školy a třídy ŠD, čekají na účastníka před školou.

Účastníci nemohou být z bezpečnostních důvodů uvolněni ze ŠD na zavolání telefonem. Individuální pohovory mohou probíhat na základě osobní domluvy a v rámci třídních schůzek.

Pedagogičtí zaměstnanci ŠD i účastníci ŠD se dále řídí ve svém chování, povinnostech a právech ustanoveními vnitřního školního řádu.

7.Podmínky přijímání uchazečů a ukončování vzdělávání

Kapacita ŠD je 30 účastníků. Účastníci jsou **přijímáni** k docházce do ŠD **na jeden školní rok**.

O přijetí účastníka k činnosti školní družiny rozhoduje ředitelka školy na základě náležitostí v zápisním lístku a kritérií pro přijetí (odevzdání řádně vyplněné přihlášky ve stanoveném termínu, celotýdenní docházka v plném režimu, přednostní přijímání účastníků 1. a 2. tříd).

V zápisním lístku musí být vyznačeny odchody domů. Každá změna v docházce musí být oznámena písemně s datem. Také je nutné uvést, zda účastník odchází sám nebo komu vychovatelka účastníka předá. Stejným způsobem se postupuje i v případě výjimečných odchodů a vyzvednutí účastníka cizími osobami nebo sourozenci.

Ukončování vzdělávání ve školní družině odhlášením účastníků z docházky do ŠD provádějí zákonní zástupci výhradně písemnou formou kdykoliv v průběhu školního roku.

8.Podmínky pro vzdělávání účastníků se speciálními vzdělávacími potřebami

Zájmové vzdělávání nabízí významný prostor pro integraci účastníků se speciálními vzdělávacími potřebami. Integrace může mít formu individuální a skupinovou.

Základní oblasti pro vzdělávání účastníků se SVP:

- personální oblast – odbornost pedagogického pracovníka s ohledem na druh postižení (např. asistent),
- materiální oblast – vybavenost třídy speciálními didaktickými pomůckami,
- organizační oblast – spolupráce s rodiči a zákonnými zástupci účastníků, PPP Znojmo, s diagnostickým ústavem, s orgánem sociálně-právní ochrany dítěte. Dostatečná informovanost odborné i laické veřejnosti o nabídce integrovaného zájmového vzdělávání.

9. Vzdělávání

a) Cíle

- prostřednictvím ŠD nabízet smysluplné využití volného času účastníků
- zlepšovat komunikaci
- zefektivňovat spolupráci mezi 1. stupněm a ŠD, rodiči účastníků
- zvýšit počet mimoškolních akcí, které zlepšují komunikaci mezi účastníky různého věku a vytváří příjemnou atmosféru v ŠD
- vychovávat z účastníků svobodné osobnosti, které budou umět vhodně obhájit svá práva a vyjádřit svůj názor
- poskytnout vzdělání na toleranci názorů, řešení problémů, ochranu přírody a vlastního zdraví
- vést k pozitivnímu vztahu k životu bez používání drog a jiných návykových látek
- zajistit individuální přístup k účastníkům
- rozvíjet pohybové vlastnosti
- rozvíjet kulturně estetické dovednosti
- vytvářet vztah k místu a prostředí, ve kterém žijeme

b) Délka vzdělávání

Vzdělávacím cyklem je období jednoho školního roku, které je časově a tematicky rozděleno do jednotlivých měsíců.

c) Formy vzdělávání

Vychovatelka zajišťuje zájmové vzdělávání v ŠD formou pravidelné, příležitostné, spontánní, odpočinkové činnosti a přípravu na vyučování.

1. **Pravidelné** – jsou dány týdenní skladbou zaměstnání a představují zejména organizované aktivity zájmového či tělovýchovného charakteru
2. **Příležitostné** – kulturní a sportovní akce
3. **Spontánní** – klidové činnost, tematické vycházky, didaktické hry, zájmové hry, četba
4. **Odpočinkové činnosti** – jsou chápány jako klidové činnosti, ale i jako aktivní odpočinek, který kompenzuje jednostrannou zátěž během školního vyučování
5. **Příprava na vyučování** – didaktické hry, tematické vycházky

d) Obsah vzdělávání

Září

- účastníci se seznámí s organizací a činností školní družiny a jejím řádem
- poznávají se mezi sebou, poznávají nové kamarády
- aktivně se účastní vycházek po okolí, orientují se v obci a blízkém okolí školy
- znají pravidla stolních her, jsou schopni se domluvit, nehádají se a hrají fairplay

Říjen

- vidí a dokáží popsat změny v podzimní přírodě, sbírají přírodniny
- rozvíjí smysly (hmat, chuť, čich – chutě podzimu)
- ovládají jednoduché pohybové hry, dokážou v klidu poslouchat četbu a relaxovat

Listopad

- dovedou využít přírodniny ve výtvarných činnostech a navrhnou vlastní způsoby jejich zpracování – barvy podzimu
- poznávají lidové pranostiky
- umějí naslouchat, obdarovat ostatní, rozumí pojmu šikana a ví, jak se chovat v situacích, kdy se s šikanou setkají

Prosinec

- rozumí pojmu advent, Vánoce (čas Vánoc u nás doma)
- znají některé lidové zvyky, tradice a vánoční koledy – Vánoce dříve a nyní
- samostatně pracují s nůžkami a lepidlem při výrobě vánočních přání a dárků – vánoční tvoření

Leden

- objevují zimní přírodu
- poznávají zimní hry, zimní sporty a znají pravidla bezpečnosti
- rozvíjejí jemnou motoriku

Únor

- znají pojmy spojené s únorovými tradicemi a zvyky
- seznamují se s ručními pracemi
- seznamují se se zdravým životním stylem (vitamíny, otužování, předcházení nemocem, pohybové aktivity)

Březen

- pozorují probouzející se přírodu, změny počasí
- seznámí se s knihovnou v ŠD, chápou význam knihy a umí s ní správně zacházet
- dovedou pracovat s papírem – origami

Duben

- znají svátky jara, velikonoční zvyky a tradice
- pracují s encyklopedií zvířat
- umí se chovat ekologicky – třídění odpadu a ochrana přírody

Květen

- ovládají ošetření drobných zranění, umí přivolat záchrannou službu, znají telefonní čísla IZS
- poznávají známé rostliny a znají jejich využití
- poznávají známý hmyz, chápou důležitost některých druhů hmyzu

Červen

- dovedou zformulovat své plány na prázdniny
- rozlišují jedlé, nejedlé a jedovaté plody v přírodě
- seznamují se se základy turistiky (topografie, práce s mapou, táboření)

10.Autoevaluace ŠD

Autoevaluace – vnitřní hodnocení ŠD napomáhá ke zkvalitnění práce pedagoga.

Cílem je:

- zlepšení stávajících podmínek v činnosti ŠD
- lepší komunikace s rodiči účastníků

Nástroje autoevaluace:

- rozbor dokumentace a plánů ŠD
- zpětná vazba od účastníků (rozhovory s účastníky)
- zpětná vazba od rodičů (rozhovory s rodiči na schůzkách SRPŠ nebo individuálně)
- rozhovory s pedagogy
- hodnocení ředitelkou školy
- dotazníky pro rodiče
- výstavy prací účastníků v prostorách školy

Časový harmonogram

- 2x ročně rozhovory s rodiči v rámci třídních schůzek
- výsledky z hospitací ředitelky školy
- průběžné sledování a rozhovory s účastníky

11.Závěrečná ustanovení

1. Ruší se ŠVP pro školní družinu ze dne 1. 9. 2018. Uložení ŠVP pro ŠD v archivu školy se řídí Spisovým a skartačním řádem školy.
2. ŠVP pro ŠD nabývá účinnosti dnem: 1. 9. 2025
3. Zákonní zástupci žáků byli informováni o vydání ŠVP pro ŠD. ŠVP je pro ně zpřístupněn v písemné formě v hlavní chodbě školy a webu školy.

V Horních Dunajovicích dne 31 .8. 2025

.....
Mgr. Lenka Czehovská, ředitelka školy

