**Dodatek k ŠVP ZV č. 2**

**Název školního vzdělávacího programu:** Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání Základní školy Horní Dunajovice

|  |
| --- |
| **Škola:** Základní škola a Mateřská škola, Horní Dunajovice, okres Znojmo, příspěvková organizace |
| **Ředitelka školy:** Mgr. Lenka Czehovská |
| **Platnost dokumentu:** od 1. 9. 2016 |
| Dodatek k ŠVP ZV č. 2 byl projednán pedagogickou a školskou radou dne 31. 8. 2016 a zapsán pod čj. 88/16 |
| V Horních Dunajovicích dne 30. 8. 2016 |  |
|  | ………………………….Mgr. Lenka Czehovská, ředitelka školy |

Tímto dodatkem se upravuje školní vzdělávací program ZŠ Horní Dunajovice od 1. 9. 2016 takto:

1. Část 3. Charakteristika ŠVP  kapitola 3.3 Zabezpečení výuky žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a kapitola 3.4 Zabezpečení výuky žáků mimořádně nadaných je nahrazena níže uvedeným zněním a přidává se kapitola 3.7. Zabezpečení vzdělávání žáků s LMP:

**3. Zabezpečení vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, žáků nadaných a žáků mimořádně nadaných:**

Vzdělávací program školy je nastaven tak, aby umožňoval rozvoj každého žáka ve prospěch dosažení jeho osobního maxima.

**3.3. Zabezpečení vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami:**

**a) pravidla a průběh tvorby, realizace a vyhodnocení plánu pedagogické podpory (dále jen PLPP):** PLPP sestavuje třídní učitel ve spolupráci se všemi učiteli konkrétních vyučovacích předmětů za pomoci dalších pracovníků školního poradenského zařízení (metodik prevence). PLPP má písemnou podobu. Před jeho zpracováním probíhají rozhovory s jednotlivými vyučujícími, s cílem stanovení vhodných úprav v metodách práce s žákem, způsobech kontroly osvojení znalostí a dovedností, způsobu hodnocení apod. Třídní učitel plní koordinační a kontrolní funkci a odpovídá za konečnou podobu PLPP. Dále stanoví termín přípravy PLPP a organizuje společné schůzky s rodiči, pedagogy, vedením školy i žákem samotným. Konečné schválení PLPP je plně v kompetenci ředitelky školy. Třídní učitel odpovídá za seznámení zákonných zástupců žáka s konečnou podobou. PLPP. Vyhodnocení naplnění cílů PLPP proběhne po třech měsících jeho realizace na společné schůzce třídního učitele a všech učitelů příslušných předmětů (případně dalších pracovníků školního poradenského zařízení). Konečné rozhodnutí o dalším postupu je v kompetenci třídního učitele.

**b) pravidla a průběh tvorby, realizace a vyhodnocení individuálního vzdělávacího plánu (dále jen IVP):** IVP sestavuje třídní učitel ve spolupráci se všemi učiteli konkrétních vyučovacích předmětů a případně za pomoci dalších pracovníků školního poradenského zařízení. Podmínkou zpracování IVP je doporučení školského poradenského zařízení a žádost zákonného zástupce žáka. IVP má písemnou podobu. Před jeho zpracováním probíhají rozhovory s jednotlivými vyučujícími, s cílem stanovení vhodných úprav v metodách práce s žákem, způsobech kontroly osvojení znalostí a dovedností, způsobu hodnocení apod. Třídní učitel plní koordinační a kontrolní funkci a odpovídá za konečnou podobu IVP. Dále stanoví termín přípravy IVP a organizuje společné schůzky s rodiči, pedagogy, vedením školy i žákem samotným. Konečné schválení IVP je plně v kompetenci ředitelky školy. Třídní učitel odpovídá za závěrečné projednání IVP se zákonným zástupcem a za získání jeho informovaného souhlasu. Po podpisu IVP zákonným zástupcem žáka a získání písemného informovaného souhlasu zákonného zástupce žáka předá informace o zahájení poskytování podpůrných opatření podle IVP ředitelce školy, která jej zaznamená do školní matriky. Vyhodnocení plnění IVP proběhne po dohodě s příslušným pracovníkem školského poradenského zařízení nejpozději do 1 roku od začátku jeho realizace. Za vyhodnocení plnění IVP odpovídá třídní učitel.

**3.4. Zabezpečení vzdělávání žáků nadaných a mimořádně nadaných:**

**a) pravidla a průběh tvorby, realizace a vyhodnocení plánu pedagogické podpory (dále jen PLPP):** PLPP sestavuje třídní učitel ve spolupráci se všemi učiteli konkrétních vyučovacích předmětů za pomoci výchovného poradce, případně dalších pracovníků školního poradenského zařízení. PLPP má písemnou podobu. Před jeho zpracováním probíhají rozhovory s jednotlivými vyučujícími, s cílem stanovení vhodných úprav v metodách práce s žákem, způsobech kontroly osvojení znalostí a dovedností, způsobu hodnocení apod. Třídní učitel plní koordinační a kontrolní funkci a odpovídá za konečnou podobu PLPP. Dále stanoví termín přípravy PLPP a organizuje společné schůzky s rodiči, pedagogy, vedením školy i žákem samotným. Konečné schválení PLPP je plně v kompetenci ředitelky školy. Třídní učitel odpovídá za seznámení zákonných zástupců žáka s konečnou podobou. PLPP. Vyhodnocení naplnění cílů PLPP proběhne po třech měsících jeho realizace na společné schůzce třídního učitel a všech učitelů příslušných předmětů (případně dalších pracovníků školního poradenského zařízení). Konečné rozhodnutí o dalším postupu je v kompetenci třídního učitele.

**b) pravidla a průběh tvorby, realizace a vyhodnocení individuálního vzdělávacího plánu (dále jen IVP):** IVP sestavuje třídní učitel, se všemi učiteli konkrétních vyučovacích předmětů a případně za pomoci dalších pracovníků školního poradenského zařízení. Podmínkou zpracování IVP je doporučení školského poradenského zařízení a žádost zákonného zástupce žáka. IVP má písemnou podobu. Před jeho zpracováním probíhají rozhovory s jednotlivými vyučujícími, s cílem stanovení vhodných úprav v metodách práce s žákem, způsobech kontroly osvojení znalostí a dovedností, způsobu hodnocení apod. Třídní učitel plní koordinační a kontrolní funkci a odpovídá za konečnou podobu IVP. Dále stanoví termín přípravy IVP a organizuje společné schůzky s rodiči, pedagogy, vedením školy i žákem samotným. Konečné schválení IVP je plně v kompetenci ředitelky školy. Třídní učitel odpovídá za závěrečné projednání IVP se zákonným zástupcem a za získání jeho informovaného souhlasu. Po podpisu IVP zákonným zástupcem žáka a získání písemného informovaného souhlasu zákonného zástupce žáka předá informace o zahájení poskytování podpůrných opatření podle IVP ředitelce školy, který jej zaznamená do školní matriky. Vyhodnocení plnění IVP proběhne po dohodě s příslušným pracovníkem školského poradenského zařízení nejpozději do 1 roku od začátku jeho realizace. Za vyhodnocení plnění IVP odpovídá třídní učitel.

**3.7. Zabezpečení vzdělávání žáků s LMP:**

V případě podpůrného opatření (spočívajícího v úpravě očekávaných výstupů) pro žáky s LMP od třetího stupně podpory, bude pro tvorbu IVP využívána minimální doporučená úroveň pro úpravy očekávaných výstupů v rámci podpůrných opatření stanovená v RVP ZV.