|  |
| --- |
| Základní škola a Mateřská škola, Horní Dunajovice, okres Znojmo, příspěvková organizace |
| **PROVOZNÍ ŘÁD – MATEŘSKÁ ŠKOLA** |
| Č.j.: skartační znak | **110/08 A5** |
| Vypracovala, schválila: | Mgr. Lenka Czehovská, ředitelka školy |
| Pedagogická rada projednala dne: | 1. 8. 2008
 |
| Směrnice nabývá platnosti dne: |  27. 8. 2008 |
| Směrnice nabývá účinnosti dne: | 1. 9. 2008
 |

Je součástí Školního řádu podle Zákona 561/2004 Sb., § 30 odst.1b.

# Údaje o zařízení:

*Název školy:* Základní škola a mateřská škola, Horní Dunajovice, okres Znojmo, příspěvková organizace

 *Adresa školy:* Horní Dunajovice 184, 671 34

 *Telefon:* 515 273225

 e-mail: zs.hdunajovice@zn.orgman.cz web: zshornidunajovice.cz

 *IČO:* 71005234

 *Ředitelka:* Mgr. Lenka Czehovská

 *Zřizovatel:* Obec Horní Dunajovice

 *Typ MŠ:* celodenní s pravidelným provozem

 *Kapacita školy:* 28 dětí

 *Provozní doba školy:* **6,30 – 16,00 hodin**

**Popis mateřské školy:**

 MŠ využívá 2 třídy, v jedné jsou vytvořeny hrací kouty, které děti využívají k různým činnostem a hrám. Druhou třídu využívají k odpolednímu odpočinku, nachází se zde i relaxační bazén a hrací koutek. Mezi oběma třídami se nachází šatna a vedle ložnice je sociální zařízení se sprchovým koutem. Další hrací koutek je vytvořen v oddělené části šatny. Stravování je zajištěno školní jídelnou Želetice. Děti dochází do jídelny ZŠ,která je v prvním patře. V přízemí budovy využíváme spolu se ZŠ tělocvičnu. K MŠ patří i velká zahrada v blízkosti hřiště za školou.

# I. Úvodní ustanovení

**Obecná ustanovení**

Na základě ustanovení **písmene a) odstavce 1 § 165 zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon)** v platném znění a na základě odstavce 2) §7 zákona č. 258/2000 Sb. o ochraně veřejného zdraví v platném znění vydávám jako statutární orgán školy tuto směrnici. Směrnice je zpracována podle prováděcí vyhlášky č. 410/2005 Sb. **o hygienických požadavcích na prostory a provoz zařízení a provozoven pro výchovu a vzdělávání dětí a mladistvých.**

Směrnice je součástí organizačního řádu školy.

Provozní řád je soubor pravidel a opatření spojených se zajištěním hygienických podmínek na prostorové podmínky, vybavení, provoz, osvětlení, vytápění, mikroklimatické podmínky, zásobování vodou a úklid. Zohledňuje věkové a fyzické zvláštnosti dětí a mladistvých, podmínky jejich pohybové výchovy a otužování, režim stravování včetně pitného režimu.

**II. Režimové požadavky, psychohygienická opatření**

 Režim dne je z organizačních důvodů školy částečně stanoven, učitelky jsou povinné ho pružně přizpůsobovat aktuálním potřebám dětí. V mateřské škole je dostatečně dbáno na soukromí dětí, pokud mají potřebu uchýlit se do klidného koutku a neúčastnit se společných činností, je jim to umožněno.

a) **Nástup dětí:** dle potřeb rodičů, pozdější příchody (po 8,45h) předem hlásit, rodiče jsou povinni dovést dítě do třídy a osobně ho předat učitelce. Při vstupu dítěte do mateřské školy je uplatňován individuálně přizpůsobený adaptační režim.

b) **Spontánní hry:** od příchodu dětí do pobytu venku a po odpoledním odpočinku, probíhají celý den, prolínají s činnostmi řízenými učitelkami ve vyváženém poměru, se zřetelem na individuální potřeby dětí.

c) **Didakticky cílené činnosti** (činnosti řízené pedagogem): probíhají v průběhu celého dne formou individuální, skupinové či kolektivní práce učitelek s dětmi, vycházejí z potřeb a zájmů dětí

d) **Pohybové aktivity:**

* denně zdravotně zaměřené cvičení (vyrovnávací, protahovací, uvolňovací, dechová, relaxační) a pohybové hry
* průběžně pohybové chvilky a hudebně pohybové činnosti
* 1x týdně didakticky cílené pohybové činnosti
* denně dostatečné zařazování pohybu při spontánních hrách a pobytu venku

e) **Pobyt venku:** minimálně 2 hodiny denně (dle počasí) – dopoledne

10:00 – 12:00 hodin, odpoledne po odpočinku do odchodu dětí domů. V letních měsících se činnosti přesouvají co nejvíce ven. Pobyt venku se neuskutečňuje při mrazu pod –10 st., při silném větru, dešti a při inverzích.

Pozemek k pobytu venku: co nejvíce využíváme školní zahrady, občas vycházky. Údržba školní zahrady: 1x týdně posečení trávníků zaměstnanci OÚ.

Způsob využití pobytu venku: spontánní i řízené činnosti vždy s poznávacím cílem a pohybovou aktivitou.

f) **Odpočinek, spánek:** vychází z individuálních potřeb dětí, po obědě cca 30 min. odpočívají všechny děti při čtení pohádky, poté děti s nižší potřebou spánku vstávají, učitelky jim nabízí náhradní aktivity (tzv. nespací aktivity).

g) **Stravování:**

* obědy jsou dovážené ze školní jídelny ZŠ Želetice, jídlo je vydáváno ve výdejně z várnic, v době od 12,00 do 12,30 hodin, hlavní jídlo na talíře připravuje pracovnice pro výdej stravy, dítě má právo si žádat o množství, při obědě používají dle možností příbory, po obědě si po sobě uklidí nádobí, všichni zaměstnanci vedou děti k samostatnosti, malým dětem pomáhá dle potřeby učitelka
* dopolední a odpolední svačiny jsou připravovány ve školní jídelně v Horních Dunajovicích, pití na dodržování pitného režimu chystá učitelka, děti si samy prostírají a samy se obsluhují, po svačině odnáší nádobí na místo k tomu určené.

**Zákaz vstupu do jídelny ZŠ a MŠ platí pro všechny cizí osoby.**

h) **Pitný režim:** děti mají celý den k dispozici v každé třídě tekutiny v konvici,

 ze které si mohou samy nalévat. Učitelky vedou děti k pití, konvice doplňují

 vždy dle potřeby. Nápoje se obměňují – čaje, ovocné šťávy, vitamínové

 nápoje, minerálky.

 i) **Otužování,hygiena:**

* pravidelné větrání tříd
* ředitelka školy sleduje vytápění školy, redukuje na přiměřenou teplotu
* dostatečný pobyt venku
* kontrola vhodného oblečení dětí v MŠ i mimo MŠ
* čištění zubů po jídle

**III. Prostředi:**

Pro činnost mateřské školy jsou využívány prostory třídy, lehárny, tělocvična, koutek. Vzhledem k tomu, že okna směřují do ulice, jsou opatřeny záclonami, které jsou při pobytu dětí ve třídě rozhrnuty.

# IV. Zásobování vodou, pitný režim

1. Pitná voda je odebírána z veřejného vodovodu, kontrolu hygienických limitů provádí správce veřejného vodovodu.
2. Z kapacitních hledisek dodávka vody splňuje požadavky vyhlášky č. 410/2005 Sb. o hygienických požadavcích:

na 1 dítě v předškolním zařízení musí být k dispozici nejméně 60 l vody na den

# V. Hluk

Budova školy je umístěna mimo hlavní silnici na klidném místě.

Škola neprovozuje žádnou činnost, při které by hluk překračoval hygienické limity.

# VI. Údržba školy

1. Pro čištění a úklid školy jsou stanoveny postupy, které jsou zakotveny v pracovních náplních provozních zaměstnanců. Pro zajištění úklidu jsou vydávány čisticí prostředky včetně dezinfekčních prostředků. Evidenci čisticích prostředků vede školnice.
2. Úklid je prováděn v následujícím rozsahu, odpovídajícím vyhlášce

č.410/2005Sb:

a) denně setřením na vlhko všech podlah, u koberců vyčištěním vysavačem, vynášením odpadků

b) denně za použití čisticích prostředků s dezinfekčním účinkem umytím umyvadel a záchodů,

c) nejméně jednou týdně omytím omyvatelných částí stěn na záchodech a dezinfikováním umýváren a záchodů,

d) nejméně dvakrát ročně umytím oken včetně rámů a svítidel,

e) nejméně dvakrát ročně celkovým úklidem všech prostor školy,

f) malováním jedenkrát za tři roky nebo v případě potřeby častěji.

1. Součástí čištění je běžná ochranná dezinfekce, dezinsekce a deratizace ve smyslu zákona č. 258/2000Sb., jako prevence vzniku infekčních onemocnění a výskytu škodlivých živočichů. Při výskytu hmyzu, hlodavců a dalších živočichů ve škole je proveden speciální ochranný zásah odbornou firmou.

Výměna prádla

a) druh používaného prádla

ručníky, lůžkoviny

b) způsob praní prádla, výměna

Ručníky, utěrky pere školnice v automatické pračce ve škole. Lůžkoviny perou rodiče. Ručníky a pyžamka se mění 1x týdně, v případě potřeby ihned.

Výměna lůžkoviny v předškolním zařízení se provádí nejméně jednou za 3 týdny,

Použité ložní a osobní prádlo se nesmí třídit v ubytovací části. Použité prádlo se ukládá do obalů, které zabraňují kontaminaci okolí nečistotami z prádla. Při veškeré manipulaci s prádlem musí být čisté prádlo dopravováno a udržováno zásadně odděleně od prádla použitého.

Čisté prádlo se skladuje v uzavíratelné skříni.

c) způsob manipulace s prádlem

Při manipulaci s prádlem nedochází ke styku prádla čistého s použitým.

# VII. Mimoškolní akce dětí

1. Pro každou mimoškolní akci dětí je určen pedagogický zaměstnanec školy jako vedoucí akce. Ten zajišťuje dodržení podmínek pro pořádání akce (školský zákon č. 561/2004 Sb., vyhláška č. 106/2001Sb.o hygienických požadavcích na zotavovací akce pro děti,…). Vede záznamy o předepsaných náležitostech – souhlas rodičů s účastí dítěte, prohlášení rodičů o zdravotním stavu, potvrzení lékaře o zdravotní způsobilosti dítěte a osob zúčastňujících se akce, poučení žáků o BOZP, pojištění.

# VIII. Osvětlení

1. V herně je kombinované zářivkové a žárovkové osvětlení. V lehárně, šatně a tělocvičně je použito zářivkové osvětlení, ve školní jídelně žárovkové osvětlení.

# IX. Větrání

 Všechny prostory využívané pro pobyt dětí v budově školy jsou přímo větratelné.

# X. Vytápění

1. Parametry mikroklimatických podmínek:

1. Zima

Herna, lehárna a další místnosti určené k dlouhodobému pobytu:

průměrná výsledná teplota v místnosti 0 tg = 22 ±l° C,

minimální výsledná teplota v místnosti tgmin = 19°C,

rozdíl výsledné teploty v úrovni hlavy a kotníku nesmí být větší než 3°C .

tělocvična:

průměrná výsledná teplota v místnosti 0 tg = 20 ± 1° C,

minimální výsledná teplota v místnosti tgmin = 19°C,

rozdíl výsledné teploty v úrovni hlavy a kotníku nesmí být větší než 3°C,

při poklesu teploty vzduchu v učebnách určených k dlouhodobému pobytu dětí a žáku ve třech po sobě následujících dnech pod 18°C, ne však méně než na 16°C, nebo při poklesu teploty vzduchu v těchto učebnách v jednom dni pod 16°C musí být provoz zařízení pro výchovu a vzdělávání zastaven.

1. Léto

Herna, lehárna, tělocvična a další místnosti určené k dlouhodobému pobytu:

průměrná výsledná teplota v místnosti 0 tg = 28°C,

maximální výsledná teplota v místnosti tgmax = 31 °C,

při extrémních venkovních teplotách, kdy maximální venkovní teplota vzduchu je vyšší než 30 stupňů Celsia a kdy je tgmax vyšší než 31 stupňů Celsia, musí být přerušen provoz nebo zajištěno pro děti jiné náhradní opatření, např. jejich pobytem mimo budovu a zajištěním pitného režimu.

2. Relativní vlhkost je celoročně v rozmezí 30 - 70 %.

3. Rychlost proudění vzduchu je celoročně 0,1 - 0,2 m/s.

4. Orientační kontrolu teploty vzduchu v prostorách s trvalým pobytem je zabezpečena pomocí nástěnných teploměrů.

# XI. Vybavení školy

1. V tělocvičně jsou okna zajištěna sítěmi proti rozbití.
2. Ve škole se nevyskytují dveře kývavé nebo turniketové.

3. Zábradlí splňuje požadavky norem.

5. V herně, lehárně a koutcích jsou podlahy opatřeny PVC v kombinaci s koberci, na chodbách, šatně a sociálním zařízení je dlažba.

6. Herna je vybavena stolečky a židličkami dle velikosti dětí.

7. Lékárnička je umístěna v šatně MŠ. U lékárničky je umístěn traumatologický plán. Obsah je doplňován vždy k zahájení školního roku a pak průběžně podle výsledků kontrol a požadavků vyučujících.

# XII. Jedy, nebezpečné látky

1. Jedovaté látky nejsou ve škole používány.

2. Učitelky při využívání dětského hřiště zkontrolují čistotu těchto ploch, případné znečištění nebo výskyt injekčních stříkaček či jehel hlásí školnici, která zajistí odstranění závad.

3. Rostliny a dřeviny vysazené v areálu školy odpovídají projektu školy, nejsou zde jedovaté rostliny, ani alergizující dřeviny. Pokos trávy provádí pracovník obce. Pokos je prováděn v intervalech, které zamezují výskytu kvetoucích trav.

# XIII. Závěrečná ustanovení

1. Jeden výtisk provozního řádu je trvale uložen před kanceláří, na místě trvale přístupném všem zaměstnancům školy a v šatně MŠ. Provozní řád byl projednán na pedagogické radě dne 27. 8. 2008. Seznámení s provozním řádem tvoří součást vstupního a periodického školení zaměstnanců školy. Kontrola provádění jednotlivých ustanovení je součástí každoroční veřejné prověrky BOZP.

3. Orgány ochrany veřejného zdraví mohou nařídit úpravu provozního řádu.

4. Tento řád vstupuje v účinnost dnem 1. 9. 2008.

 …………………………….. Mgr. Lenka Czehovská,

 ředitelka školy