|  |
| --- |
| Základní škola a Mateřská škola, Horní Dunajovice, okres Znojmo,příspěvková organizace |
| **ORGANIZAČNÍ ŘÁD ŠKOLY** |
| **ŘÁD ŠKOLNÍ DRUŽINY|** |
| Č.j.: | **85/13** |
| Vypracovala: | Mgr. Lenka Czehovská, ředitelka školy |
| Schválila: | Mgr. Lenka Czehovská, ředitelka školy |
| Pedagogická rada projednala a schválila dne: | 31. 5. 2013 |
| Školská rada schválila: | 18. 6. 2013 |
| Směrnice nabývá platnosti ode dne: | 18. 6. 2013 |
| Směrnice nabývá účinnosti ode dne: | 1. 9. 2013
 |

**I. Práva a povinnosti žáků a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky**

Práva žáků vycházejí z Úmluvy o právech dítěte, která  byla vyhlášena Valným shromážděním OSN 20. listopadu 1989 v New Yorku a ratifikována  Českou a Slovenskou Federativní Republikou dne 7. ledna 1991.

Úmluva o právech dítěte je založena na čtyřech základních principech:

1.      Právo na přežití - zaučující zachování života a uspokojení základních potřeb dítěte.

2.      Právo na rozvoj - umožňuje harmonický rozvoj dítěte včetně práva na vzdělání, volný čas a na svobodu myšlení a vyznání.

3.      Právo na ochranu - chrání dítě před násilím, všemi druhy zneužívání a zanedbávání.

4.      Právo na účast - dává dítěti možnost vyjádřit svůj názor ve všech záležitostech, které se ho týkají.

 **1. Práva žáků:**

a)     Na účast na výchovných, vzdělávacích, zájmových, popř. tematických akcích zajišťovaných školní družinou.
b)     Na svobodu myšlení, projevu, shromažďování, náboženství, na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek.
c)   Vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich  výchovy a vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje. Žák má právo sdělit svůj názor vychovatelce ŠD nebo ředitelce školy. Žák musí svůj názor vyjádřit přiměřenou formou, která neodporuje zásadám slušnosti.
d)   Na odpočinek, na hru a oddechové činnosti odpovídající jejich věku, jakož i na svobodnou účast v řízených zájmových činnostech; odpoledne mají žáci trávit v klidné, pohodové a přátelské atmosféře.
e)   Žáci mají právo na zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví, na život a práci ve zdravém životním prostředí.
f)       Na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí, proti zásahům do soukromého života a poškozování pověsti a cti.
g)      Být seznámeni se všemi směrnicemi se vztahem k jejich pobytu a činnosti ve školní družině.

**Provoz školní družiny**

Pondělí – pátek 11.25 - 15.30 hod.

* Výchovně vzdělávací práce a další činnosti ve školní družině probíhají podle rozvrhu činností a režimu, který schvaluje ředitelka školy.
* Vyučovací jednotka ve výchovně vzdělávací práci ŠD je 60 minut.
* Místnost ŠD je učebna  I.třídy.
* K činnosti ŠD je možné po dohodě s ředitelkou školy využívat tělocvičnu, PC učebnu, hřiště.
* Počet oddělení : 1. Docházka dětí je evidována v Přehledu výchovně vzdělávací práce.
* Naplňování oddělení: oddělení školní družiny se naplňuje nejvýše do počtu 25 účastníků

- limit pro počet je dán velikostí učebny a mírou bezpečnosti žáka v provozu oddělení.

**2. Žáci  jsou povinni:**

a) dodržovat vnitřní řád školní družiny, předpisy a pokyny školy  k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni,

b) plnit pokyny pedagogických pracovníků školy vydané v souladu s právními předpisy a vnitřním řádem školní družiny, dbát  pokynů provozních  pracovníků, chovat se tak, aby neohrozili zdraví svoje ani jiných osob,

c) své chování a jednání ve školní družině a na akcích pořádaných ŠD usměrňovat tak,  aby nesnižovali důstojnost svou, svých spolužáků, zaměstnanců školy a lidí, se kterými přijdou do styku,

d) zjistí-li ztrátu či poškození osobní věci, tuto skutečnost neprodleně ohlásit vychovatelce školní družiny  v ten den, kdy  ke ztrátě či poškození došlo

e) chodit do školní družiny podle zápisového lístku  a účastnit se činností  organizovaných školní družinou

f) zacházet s vybavením školní družiny  šetrně, udržovat své místo i ostatní  prostory školní družiny v čistotě a pořádku, chránit  majetek před poškozením

g) během vycházky a pobytu venku mají žáci své oblečení a aktovky  uložené v šatně. Za mobilní telefony a přinesené hračky ŠD neručí.

**Žák je povinen chovat se ve školní družině tak, aby neohrožoval  spolužáky ani vyučujícího.  Při závažném a opakovaném porušování vnitřního řádu školní družiny může být rozhodnutím ředitelky školy žák ze ŠD vyloučen.**

**3. Žáci nesmějí:**

a) nosit do školní družiny cenné věci, peníze nechávat v odloženém oděvu ani v aktovkách

b) nosit  do školní družiny  předměty, které nesouvisí s činností ŠD a mohly by ohrozit zdraví  a bezpečnost žáka  nebo jiných osob.

c) pořizovat nahrávky (video, audio, foto) bez svolení nahrávané osoby

d) před ukončením pobytu ve školní družině  z bezpečnostních důvodů opouštět školu a školní areál bez vědomí vychovatelky ŠD

e) používat mezi sebou a vůči dospělým osobám hrubých slov, urážek, psychického a fyzického násilí,  **hrubé slovní a úmyslné psychické a fyzické útoky žáka vůči jinému žákovi či vůči pracovníkům školy se vždy považují za závažné  porušení povinností stanovených tímto řádem**a žák bude za toto provinění ze ŠD vyloučen,

f) v prostorách školní družiny a při akcích souvisejících s činností ŠD žáci nesmějí  požívat alkoholické nápoje, kouřit, vyrábět, distribuovat, přechovávat, šířit, propagovat a užívat omamné psychotropní látky. Žák se nesmí dostavit do školní družiny  nebo na akci pořádanou školní družinou  pod vlivem alkoholu nebo jiných omamných látek. Porušení tohoto zákazu je vždy závažným porušením vnitřního řádu školní družiny a žák bude za toto provinění ze ŠD vyloučen.

g) Jestliže žák hrubým způsobem porušuje vnitřní řád ŠD bude s rodiči zahájeno jednání.  Pokud nedojde v dohodnuté době k odstranění nedostatků, bude žákovi ukončena docházka do ŠD.

**4. Podmínky zacházení s majetkem školského zařízení ze strany žáků**

a)      Žáci jsou povinni zacházet s vybavením školní družiny  šetrně

b)      Místnost školní družiny i své místo udržovat své místo udržují  v čistotě a pořádku

c)      Majetek školní družiny chrání před poškozením

d)      Majetek školní družiny nesmějí žáci odnášet domů

e)      V případě úmyslného poškození majetku školní družiny budou rodiče vyzváni k jednání o náhradě způsobené škody

**II. Práva a povinnosti zákonných zástupců žáků a pravidla o vzájemných vztazích zákonných zástupců žáků s pedagogickými pracovníky**

Přihlašování, odhlašování žáka

a) Žáka do školní družiny přihlašuje zákonný zástupce předáním řádně vyplněného zápisového lístku s uvedením rozsahu docházky a způsobu odchodu žáka z družiny - přihlášky eviduje vychovatelka.

b) O přijetí žáka k činnosti školní družiny rozhoduje ředitelka školy na základě vyplněných náležitostí v písemné přihlášce a kritérií pro přijetí (zaměstnanost obou rodičů, upřednostnění dětí z neúplných rodin, celotýdenní docházka v plném režimu).

c) Činnost školní družiny je určena přednostně pro žáky 1.a 2. ročníku.

d) **Odchod žáka  ze ŠD v jinou dobu, než je na zápisním lístku, je možný pouze při předložení písemné žádosti rodičů s datem , hodinou odchodu, informací, zda jde žák sám nebo v doprovodu a podpisem rodičů.**

**Telefonická nebo ústní dohoda o změně není možná.**

e) Pro vychovatelku je závazný odchod žáka uvedený v zápisním lístku. Změny je nutné včas vždy písemně oznámit.

f) Rodiče jsou povinni nahlásit změny kontaktních telefonních čísel pro případ nemoci žáka a na přihlášce upozornit na zdravotní omezení žáka a na pravidelně užívané léky.

g) Veškeré připomínky k práci školní družiny vyřizuje vedoucí vychovatelka nebo ředitelka školy.

h) S tímto vnitřním řádem ŠD jsou rodiče i žáci seznámeni na začátku docházky do ŠD a rodiče svým podpisem souhlasí s jeho dodržováním.

ch) Pokud dítě zůstane v ŠD po skončení pracovní doby, vychovatelka zavolá rodičům. Po domluvě s rodiči počká s dítětem ve škole, dokud si ho rodiče nevyzvednou. V případě, že nesežene rodiče, volá pracovníky OSPOD, kteří zajistí péči o dítě.

i) O vyloučení z docházky do ŠD rozhodne ředitelka školy na základě návrhu vychovatelky ŠD a po projednání v pedagogické radě. Rozhodnutí o vyloučení ze ŠD sdělí ředitelka školy rodičům žáka písemně s patřičným zdůvodněním.

**III. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a  jejich ochrany před sociálně patologickými jevy  a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí**

a) Po skončení vyučování (dle rozvrhu hodin) předá  učitelka vychovatelce žáky ŠD.

b) Docházka přihlášených žáků je povinná. Nepřítomnost žáka zapíše vychovatelka do Přehledu výchovně vzdělávací práce.

Denně je vedena docházka s přehledem přítomných žáků a čas jejich odchodu

c) Oddělení ŠD se naplňuje nejvýše do  počtu 25 žáků dle kapacity ŠD.

d) Stravování - vychovatelka vede žáky k dodržování hygieny před jídlem, zajistí ukázněný nástup a odchod všech žáků do jídelny i při odchodu z jídelny, vede žáky ke kultuře stolování a pomáhá s utužováním správných stravovacích návyků žáků, k pitnému režimu.

e) Pitný režim - žáci si nosí pití z domova nebo si mohou při obědě ve školní jídelně naplnit vlastní lahvičky. Odpoledne jim může vychovatelka na požádání doplnit lahvičku vodou se šťávou.

**Bezpečnost a ochrana zdraví žáků ŠD**

* Bezpečnost a ochranu zdraví žáků při činnostech zajišťuje vychovatelka metodicky správným a plánovitým výběrem činností v jednotlivých zaměstnáních.
* Veškeré zjištěné nedostatky vychovatelka okamžitě nahlásí ředitelce školy.
* Při úrazu žáka zváží vychovatelka situaci - ošetří sama, zavolá rodiče, případně lékařskou pomoc.
* Žák je povinen okamžitě hlásit vychovatelce každé zranění při činnostech.
* Během provozu ŠD nevstupují z hygienických a bezpečnostních důvodů zákonní zástupci či jimi pověřené osoby do výchovných prostor školy a oddělení ŠD, čekají na dítě v chodbě školy. **Žáci nemohou být z bezpečnostních důvodů uvolněni ze ŠD na zavolání telefonem**. Individuální pohovory mohou probíhat na základě osobní domluvy, v  rámci třídních schůzek a konzultací.
* Pedagogičtí zaměstnanci ŠD i žáci ŠD se dále řídí ve svém chování, povinnostech a právech ustanoveními školního řádu.

## REŽIM ŠKOLNÍ DRUŽINY

11.25 hod. - 13.00 hod.
oběd, osobní hygiena, převážně klidová činnost, hry, stolní hry, hračky, činnost dle zájmů žáků

13.00 hod. - 14.30 hod.
činnost zájmová - aktivity z oblasti Vv, Pč, Hv, Tv, sportovní a turistická, přírodovědná, příprava na vyučování formou kvízů, soutěží, křížovek apod., účast dětí v zájmových kroužcích,

14.30 hod. - 15.30 hod.
rekreační činnost, stolní hry, úklid osobních věcí, postupný odchod dětí domů,

Vychovatelka  při výběru zaměstnání přihlíží k počasí, může přihlédnout i k zájmu žáků. Vždy však především vychází ze školního vzdělávacího programu a z jeho rozpracování do konkrétních vzdělávacích plánů.

 Odchody žáků ze školní družiny

Žák odchází ze ŠD na základě: X

* zápisního lístku do ŠD / pravidelně /
* jednorázové písemné žádosti rodičů s datem, hodinou odchodu, jménem doprovodu a podpisem rodičů.

Dokumentace vedená ve školní družině

Zápisový lístek pro žáky, kteří jsou přihlášeni k pravidelné docházce.

Přehled výchovně vzdělávací práce.

**IV. Závěrečná ustanovení**

1. Zrušuje se předchozí znění této směrnice ze dne 26. 8. 2009. Uložení směrnice v archivu školy se řídí Spisovým a skartačním řádem školy.
2. Směrnice nabývá účinnosti dnem: 1. 9. 2013
3. Podle § 30 odst. 3 zákona č. 561/2004 Sb. zveřejňuje ředitelka školy tento řád následujícím způsobem: vyvěšením na úřední desce v chodbě školy, před kanceláří ředitelky školy, na webových stránkách, žákovský školní řád je vyvěšen ve školních učebnách a na chodbě školy.
4. Zaměstnanci školy byli seznámeni s tímto řádem na pedagogické radě dne 31. 5. 2013.
5. Školská rada schválila 18. 6. 2013
6. Žáci školy byli s tímto řádem seznámeni vychovatelkou na začátku školního roku.
7. Při činnosti školní družiny je nutné respektovat i školní řád ZŠ, se kterým jsou žáci seznámeni na začátku školního roku.

……………………….

V Horních Dunajovicích dne 28. 5. 2013 Mgr. Lenka Czehovská

                                                                                    ředitelka školy